



Ramavtalsupphandling avseende socialt boende för upphandlande kommuner/ramavtalsparter

Upphandling Dnr: 2018-504



1. INLEDNING

1.1 Beskrivning av upphandling

Upphandlingens mål är att förse Beställarna (Ale kommun, Kungälv kommun, Lilla Edets Orust kommun, Stenungsunds kommun och Tjörns kommun) med ramavtalsleverantörer som kan erbjuda olika former av socialt boende för Beställarna under avtalstiden.

Upphandlingen är indelad i två olika kategorier, **boende med stöd** samt **boende utan stöd**.

De olika kategorierna kommer att utvärderas separat.

1.2 Objekt och omfattning

Ramavtalet omfattar nedan kategorier indelat i olika boendeformer:

Kategori 1.

Boende med stöd, indelat i tre olika boendeformer:

- Jour-/akutboende
- Stöd-/habiliteringsboende
- Träningslägenhet

Ramavtalet **Boende med stöd** är ett myndighetsbeslut och riktar sig till personer, från 18 år, som lever i hemlöshet med sociala problem, medicinska-/psykosociala problem, missbruksproblem eller samsjuklighet och som har särskilda svårigheter att få en bostad på den öppna bostadsmarknaden. De är därför i behov av insatser från kommunen i form av boende med stöd.

Stödet ska utformas så att det stärker personens resurser att leva ett självständigt liv med ett eget, eller mer självständigt, boende. Det stöd som ska erbjudas har inte betydande vårdinslag vilket medför att det inte krävs tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) för efterfrågad tjänst.

Ramavtalet är ett avtal utan volymförpliktelser.

Verksamhet som berör ramavtalsområdet kan bedrivas av Beställarna i egen regi. I sådana fall är ramavtalet att betrakta som ett komplement till den egna verksamheten.

Observera att det kan finnas redan gällande avtal för verksamhet som berör ramavtalets område. Dessa avtal upphör inte att gälla i anledning av detta ramavtal.

Kategori 2

Boende utan stöd, tre olika boendeformer:

- Lägenhet
- Hotell och pensionat
- Vandrahem och camping

Ramavtalet **Boende utan stöd** riktar sig till personer, från 18 år, som blivit hemlösa av olika skäl. För dessa personer har det inte framkommit att det finns behov av någon form av stöd i boendet. Placerande förvaltning har kontakten och planerar tillsammans med den enskilde vidare mot andra boendelösningar.



Upphandlingsdokumentet består av följande delar och bifogade filer:

- 1. Inledning
- 2. Administrativa bestämmelser
- 3. Kvalificeringskrav
- 4. Krav på leverantören
 - Kategori 1. Stödboende med stöd*
- 5. Krav på tjänsten Jour-/akutboende
- 6. Krav på tjänsten Stöd-/habiliteringsboende
- 7. Krav på tjänsten Träningslägenhet
 - Kategori 2. Stödboende utan stöd*
- 8. Allmänna krav på kategori 2
- 9. Krav på tjänsten Lägenhet
- 10. Krav på tjänsten Hotell och pensionat
- 11. Krav på tjänsten Vandrarhem och camping
- 12. Grunder för tilldelning av ramavtal
- 13. Checklista
- 14 Ramavtalsvillkor
- Bilaga 1, Anbudsformulär, sanningsförsäkran
- Bilaga 2, Dokumentationsformulär
- Bilaga 3, Pris
- Bilaga 4. Referensuppdrag kat.1
- Bilaga 4. Referensuppdrag kat.2
- Bilaga 5 Underleverantör
- 1. Placeringsavtal Kategori 1. Boende med stöd
- 2. Placeringsavtal Kategori 2. Boende utan stöd

1.3 Myndighetsutövning

Beställarna är i egenskap av uppdragsgivare, huvudman för köp av de tjänster som omfattas av detta ramavtal. Beställaren svarar för all myndighetsutövning, vilket bland annat innebär att utreda, bedöma, besluta om och följa upp insatserna enligt socialtjänstlagen.

1.4 Upphandlande myndigheter

- Ale kommun, 21200-1439
- Kungälv kommun, 212000-1371
- Lilla Edets kommun, 212000-1496
- Orust kommun, 212000-1314
- Stenungsunds kommun, 212000-1298
- Tjörns kommun, 212000-1306

1.5 Definitioner

Beställarna – Ale kommun, Kungälv kommun, Lilla Edets kommun, Orust kommun, Stenungsunds kommun och Tjörns kommun. Respektive Beställare ansvarar för sin beställningar från Ramavtal.

Extern kapacitet – Annat företag som eventuellt åberopas för att uppfylla krav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet.

Leverantör – Företag eller annan aktör som lämnat anbud och som tillhandahåller de tjänster som omfattas av ramavtalet.



Ramavtal – Det avtal, med bilagor, som de upphandlande kommunerna ingår med en eller flera leverantörer efter genomförd upphandling.

Resultat – Rapport, plan, undersökningresultat eller någon annan prestation som är slutresultat av ett uppdrag som utförts.

Underavtal/Placeringsavtal– Avtal mellan beställaren och leverantören om att utföra Uppdrag i enlighet med villkoren i ramavtalet.

Underleverantör – Med underleverantörer avses sådan leverantör som träder i ramavtalsleverantörens ställe för att utföra hela eller delar av ramavtalsleverantörens förpliktelser enligt ramavtalet. Som underleverantör avses även annat bolag som ingår i samma koncern, t ex moderbolag/dotterbolag, om bolagen har olika organisationsnummer. Med underleverantörer avses inte de leverantörer som levererar diverse varor och tjänster tillramavtalsleverantören.

Uppdrag – den tjänst som beställs från ramavtalet vid var tillfälle.

Upphandlingsdokument – detta dokument och samtliga övriga dokument som används för att beskriva eller fastställa innehållet i upphandlingen.

1.6 Avtalsanvändare

Ale kommun, Kungälv kommun, Lilla Edets kommun, Orust kommun, Stenungsunds kommun och Tjörns kommun.

1.7 Uppskattad volym

Den nedan angivna avtalsvolymen innebär en uppskattad volym baserad på omsättning av befintliga ramavtal och innebär endast ett riktvärde. Det verkliga utfallet kan bli såväl högre som lägre och några garanterade volymer lämnas inte.

Kommunerna som omfattas av upphandlingen har uppskattat sina sammanlagda inköpa av aktuella tjänster till cirka 14 miljoner kronor per år.

1.8 Avtalsstart

Planerad avtalsstart 2019-06-06.

Avtalet är giltigt då det juridiskt bindande avtalet är påskrivet av bägge parter för respektive kategori och boendeform.

1.9 Avtalsslut

Planerat avtalsslut 2023-06-05

1.10 Avtalsperiod

Ramavtalets planerade avtalsperiod är 48 månader. Beställarna har möjlighet att säga upp ramavtalet med en uppsägningstid av 6 månader. Avtalet löper dock minst i 24 månader. Vid den planerade avtalsperiodens utgång upphör ramavtalet att gälla utan föregående uppsägning.

Förutom uppsägning i enlighet med stycket ovan, som kan göras utan orsak, regleras uppsägning av ramavtalet i punkten "Förtida upphörande".

Ramavtalet gäller från det att avtalet undertecknats av båda parter, dock tidigast från och med planerad avtalsstart.



För de fall ramavtal tecknats med flera leverantörer och samtliga ramavtal inte kunnat ingås innan den planerade avtalsstarten, kan avtalsperioden beträffande avtalsstart komma att variera mellan olika leverantörer. Om planerad avtalsstart blir förskjuten startar avtalsperioden efter det att det första ramavtalet undertecknats av båda parter.

Ramavtalet upphör dock att gälla för samtliga, utan uppsägning, den dag då avtalsperioden löper ut för det första ramavtalet.

1.11 Beställningsförfarande

Beställning/avrop görs från den leverantör som har tecknat ramavtal.

I varje enskilt fall avgör beställaren, utifrån en utredning enligt Socialtjänstlagen, SoL, vilket bostöd och boende som är lämpligt för den enskilde personen som är aktuell för placering.

Beställarna är fria att tilldela uppdraget till den leverantör, i ramavtalet, som anses vara bäst lämpad för den aktuella placeringen.

Uppgifter om referenser lämnas i **Bilaga 2 Anbudsformulär, fliken Referenser.**

2. ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

2.1 Krav på anbudet

Leverantören ska i anbudet visa att dem uppfyller förutsättningarna och kraven i upphandlingsdokumentet. Obligatoriska krav på leverantören och tjänsten ska uppfyllas.

Genom anbudssvar accepterar leverantören samtliga föreskrivna villkor och alla skakrav i upphandlingsdokumentet.

Anbudssvar innebär även ett intyg på att uppgifter i anbud och bilagor är sanningsenliga, för att acceptera alla ställda skakrav, **ska** anbudsgivaren signera Bilaga 1. Anbudsformulär.

Om en anbudsgivare lägger anbud i flera kategorier och boendeformer, **ska** samtliga bilagor för den aktuella kategori och boendeform som anbudet omfattas fylls i och lämnas in.

Leverantören är ansvarig för att efterfrågad information anges och att begärda dokument bifogas anbudet samt att samtliga obligatoriska krav är uppfyllda.

Leverantören uppmanas därför att noggrant gå igenom och kontrollera sitt anbud innan det lämnas in. Om leverantören avstår från att svara på något av de ställda kraven eller frågorna kommer detta att tolkas som att kravet inte kan uppfyllas eller att kravet inte accepteras.

Om leverantören ”låst upp” en skyddad anbudsbilaga eller ändrat i skyddade celler kan leverantören komma att uteslutas.

Anbudet ska vara författat på svenska. Dock kan certifikat, intyg och bevis eller liknande vara på engelska eller skandinaviska språk. Ersättning för upprättande av anbud utgår inte.

2.2 Ansvarig upphandlare

Linda Nilsson, linda.b.nilsson@stenungsund.se



2.3 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs som ett förenklat förfarande enligt LOU, Bilaga 2 sociala tjänster.

2.4 Avtalstyp

Upphandlingen avslutas genom att beställaren tecknar ramavtal med en eller flera leverantörer per delområde.

2.5 Elektronisk anbudsgivning

Anbud ska lämnas elektroniskt via TendSign, vilket innebär att anbud inte kan lämnas i pappersformat, via fax eller e-post. För att kunna lämna anbud krävs att behörig person för leverantören registrerar ett användarkonto på www.tendsign.com

Den e-postadress som leverantören använt för inloggning i systemet, är den som gäller för all kommunikation gällande upphandlingen. Leverantörens kontaktperson anges i TendSign.

Tekniska frågor om systemet ställs till Visma TendSign support per e-post: tendsignsupport@visma.com. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på www.tendsign.com/support. TendSign support har öppet vardagar 07.00-17.00. Upphandlingsfrågor besvaras endast av upphandlingsansvarig.

2.6 Sista anbudsdag

Anbudet ska vara Beställarna tillhanda senast det datum som är angivet i TendSign.

2.7 Anbudets giltighetstid

Leverantören är bunden av sitt anbud sex månader efter sista anbudsdag. I det fall upphandlingen blir föremål för överprövning är leverantören bunden av anbudet fram till och med två månader efter den tid då eventuell överprövning avslutats genom lagakraftvunnen dom.

2.8 Frågor och svar samt förtydliganden av upphandlingsdokumentet

Frågor med anledning av upphandlingen ska ställas så tidigt som möjligt skriftligt via TendSign. Endast skriftliga svar i TendSign är bindande. Sista dag att ställa frågor är nio dagar före sista anbudsdag och svar meddelas senast sex dagar före sista anbudsdag.

Leverantören ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad på frågor och svar.

Om leverantören upplever någon/några del/er av upphandlingsdokumentet som oklara eller ottydliga i något avseende är det viktigt att Beställarna kontaktas, genom TendSign, så att missförstånd kan undvikas.

Frågor och svar liksom eventuella förtydliganden och kompletteringar utgör en del av administrativa föreskrifterna.

2.9 Alternativa anbud eller reservationer tillåts inte

I anbudet får inga alternativa anbud förekomma. Om en leverantör lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i administrativa föreskrifterna kan anbudet komma att förkastas.

Undvik att lämna information som inte efterfrågats och som kan ses som en reservation mot uppställda krav.

2.10 Delade anbud

Leverantören kan välja att lämna anbud på ett, eller flera boendeformer.



2.11 Anbudsöppning

Anbudsöppning äger rum i närvaro av två personer så snart som möjligt efter anbudstidens utgång.

2.12 Underrättelse om tilldelningsbeslut och avtalstecknande

Efter genomförd upphandling fattar Beställaren tilldelningsbeslut. Underrättelse om tilldelningsbeslut skickas till samtliga leverantörer till den e-postadress leverantören registrerat i TendSign.

Respektive delområde av upphandlingen utvärderas och tilldelas separat.

Tilldelningsbeslutet utgör inte ett bindande avtal. Ett civilrättsligt bindande avtal mellan Beställaren och vinnande leverantörer sluts genom att ett ramavtal undertecknas av båda parter och träder i kraft först efter det att tiden för avtalsspärren löpt ut.

2.13 Sekretess

Absolut sekretess (upphandlingssekretess) råder fram till dess upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir anbudet som huvudregel offentliga. Undantag från offentlighetsprincipen är om delar av anbudet omfattas av s.k. kommersiell sekretess.

En Leverantör som anser att uppgifter som lämnats i anbudet uppfyller villkoren för kommersiell sekretess (31 kap. 16 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) om affärs- och driftsförhållanden) **ska** i sitt anbud tydligt ange en begäran om sekretess. En sådan begäran **ska** vara preciserad med vilka uppgifter som avses samt vilken skada som leverantören skulle lida om uppgifterna lämnas ut.

Eventuell sekretessbegäran med preciseringar och motivering bifogas till anbudet.

En sekretessbedömning sker alltid i samband med att en uppgift begärs ut och Beställarna kan inte garantera att en begäran om sekretess inte medför att handlingen kan komma att lämnas ut.

Ett sekretessbeslut kan även komma att prövas av domstol.

3. KVALIFICERINGSKRAV

3.1 Allmänt om krav och kontroll

Beställarna har möjlighet att kvalificera och utvärdera de anbud som inkommit i enlighet med LOU Kap 19 §20. Det innebär att beställarna börjar med att kvalificera och utvärdera det anbud med lägst anbudssumma. Därefter utvärderas den som har näst lägst anbudssumma och så vidare, till dess att beställaren får fram de anbudet som är kvalificerade för tilldelning.

Om det behövs ska leverantören kunna styrka samtliga i anbudet lämnade uppgifter.

3.2 Uteslutning av anbudsgivare

Beställarna ska kontrollera att det inte föreligger någon grund för att utesluta Anbudsgivaren från upphandlingen.

Det finns både obligatoriska uteslutningsgrunder samt fakultativa uteslutningsgrunder.

Uteslutningsgrunderna gäller även för företag, vars kapacitet åberopas av anbudsgivare för att uppfylla kvalificeringskrav. Om sådant företags förhållanden är skäl för uteslutning kan beställaren begära att anbudsgivaren byter ut företaget mot ett annat företag.



Omständigheter som ska medföra uteslutning av anbudsgivare

En anbudsgivare utesluts från att delta i upphandlingen, om beställaren får kännedom om att anbudsgivaren, eller en företrädare för den juridiska personen, enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som anges i 13 kap 1 § LOU eller har obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter som fastställts enligt 13 kap. 2 § 1 st. LOU.

Omständigheter som får medföra uteslutning av anbudsgivare

En anbudsgivare utesluts från deltagande i upphandlingen om någon av uteslutningsgrunderna som anges i 13 kap. 2 § 2 st. eller 3 § LOU föreligger, under förutsättning att det har betydelse för uppdragets fullgörande.

Bevis på att kraven i 3.2–3.4 uppfylls bekräftas av anbudsgivaren genom att signera Bilaga 1. Anbudsformulär

3.3 Krav på skatter och socialförsäkringsavgifter samt registrering

Leverantören ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende inbetalning av skatter och socialförsäkringsavgifter samt vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller motsvarande register, som förs i det land där leverantörens verksamhet är etablerad. Leverantören ska även vara registrerad för mervärdesskatt, undantaget skattefria verksamheter, samt inneha F-skattebevis.

Beställarna kontrollerar, genom inhämtande av uppgifter från aktuella myndigheter, att leverantören uppfyller lagenligt ställda krav avseende sina inbetalningar av skatter och socialförsäkringsavgifter samt registrering. Kravet ska vara uppfyllt per den dag inhämtandet sker. I det fall det inte är möjligt för Beställarna att få tillgång till de aktuella uppgifterna ska leverantören när Beställarna så begär tillhandahålla dessa uppgifter.

Utländsk leverantör ska, efter begäran från Beställarna, kunna tillhandahålla bevis i engelsk version som styrker att företaget inte har restförda skulder avseende skatter och socialförsäkringsavgifter i det egna landet med motsvarande den information som framgår av Skatteverkets blankett SKV 4820 samt bevis i engelsk version som styrker registrering i det land verksamheten bedrivs enligt landets regler om aktiebolagsregister, handelsregister eller liknande register.

3.4 Krav på ekonomisk och finansiell ställning

Leverantören ska ha sådan ekonomisk stabilitet och finansiell ställning att ramavtalet kan genomföras utan risk för störningar p.g.a. ekonomiska problem. Beställarna inhämtar och bedömer leverantörens kreditvärdighet med hjälp av affärs- och kreditupplysningsföretaget SYNA. Leverantören ska för att kravet ska anses vara uppfyllt inneha en riskklass/rating motsvarande minst 3.

I de fall leverantören har lägre riskklass/rating eller av annan anledning inte kan erhålla rating kan leverantören ändå anses uppfylla detta krav genom att redovisa sin ekonomiska ställning på annat sätt och styrka att de har tillräcklig finansiell ställning för att fullgöra uppdraget under avtalstiden.

3.5 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

3.5.1 Leverantörens organisation

Leverantören och eventuella underleverantörer ska ha erforderlig teknisk förmåga och kapacitet för uppdragets genomförande samt vara organiserad så att verksamheten bedrivs med hög service och god kvalitet.



Anbudet **ska** innehålla en kortfattad beskrivning av leverantörens företag som belyser och styrker Leverantörens organisation och allmänna förutsättningar för att bedriva verksamhet och fullgöra det uppdrag som efterfrågas.

Har Leverantören en organisation uppdelad både på central och lokal nivå ska båda dessa organisationsnivåer beskrivas, dock med fokus på den lokala nivån, själva boendet. Beskrivning av Leverantörens organisation för utförande nedan.

Av företagsbeskrivningen ska framgå:

- Leverantörens huvudsakliga verksamhetsinriktning
- Organisation och ägarförhållanden
- Hur länge Leverantören har bedrivit verksamhet inom efterfrågat område.
- Beskriv huvudsakliga verksamhetsinriktningen:
- Beskriv organisation och ägarförhållanden:
- Beskriv hur länge verksamheten har bedrivits inom efterfrågat område.

Företagsbeskrivningen **ska** bifogas anbudet.

3.5.2 Krishanteringsplan

Leverantören **ska** ha en lokal krishanteringsplan för hur extraordinära händelser ska hanteras på anläggningen. Av planen **ska** det tydligt framgå hur "linjevägen" ser ut, det vill säga det ska tydligt framgå vem som den anställde ska kontakta vid en extraordinär händelse.

Leverantören **ska** vid anmodan kunna uppvisa den lokala krishanteringsplanen.

3.5.3 Brandskyddsarbete

Leverantören **ska** bedriva systematiskt brandskyddsarbete i enlighet med gällande lag om skydd mot olyckor som kan föranleda räddningsinsatser och ska dokumentera genomförda brandskyddsinsatser.

Det **ska** finnas brandskyddssamordnare som har fått särskild utbildning i brandskydd. Brand-/skyddsdokumentet ska innehålla beskrivning av verksamhetens utrymningsorganisation som beskriver roller, genomförande och återsamlingsplats.

Leverantören **ska** vid anmodan kunna uppvisa upprättade brand-/skyddsdokument.

3.5.4 Extern kapacitet

En leverantör, som inte själv har kapacitet att lämna anbud, har möjlighet att som extern kapacitet anlita andra företag för utförande av hela eller delar av uppdraget under förutsättning att dessa redovisas i anbudet. Leverantör som avser att använda extern kapacitet ska förfoga över dessa resurser i den omfattning som krävs för att uppfylla de krav som upphandlingen omfattar.

Beställarena kommer vid behov att kontrollera leveranskapacitet med angivna företag som redovisats i anbudet.

Då andra företags kapacitet åberopas **ska** dessa redovisas i Bilaga 5. Underleverantör

4. KRAV PÅ LEVERANTÖREN

4.1 Kvalitetsledningssystem



Leverantören **ska** ha ett kvalitetsledningssystem enligt ISO 9001 eller ett eget likvärdigt kvalitetsledningssystem.

Ett eget kvalitetsledningssystem **ska** minst innehålla följande:

- Verksamhetsbeskrivning, en översikt över hur företagets verksamhet är uppbyggd och fungerar
- En införd kvalitetspolicy
- Rutin för kompetensutveckling i kvalitetsfrågor för personalen
- Rutin för registrering av myndighetskrav, beslut och föreskrifter som rör verksamheten
- Rutin för hur underleverantörers arbete kvalitetssäkras
- Rutin för registrering och hantering av avvikelser och förbättringar
- Årlig intern och/eller extern revision av kvalitetsledningssystemet.

Bevis på aktuellt kvalitetsledningssystem eller likvärdigt **ska** bifogas anbudet.

4.2 Miljöhänsyn

Anbudsgivaren **ska** ha metoder och rutiner för miljöarbete.

Kravet kan verifieras genom exempelvis certifiering enligt FR 2000, ISO 14001, EMAS eller genom ett eget dokumenterat system för miljöledning.

Anbudsgivaren **ska** på begäran tillhandahålla en beskrivning av metoder och rutiner för miljöledning.

4.3 Alkohol- och drogpolicy

Leverantören **ska** ha en alkohol- och drogpolicy för den egna verksamheten.

Leverantören ansvarar för att innehållet i policyn är väl känt av personalen. Alkohol- och drogpolicyn bör innehålla skrivning om förebyggande åtgärder och ha avsnitt om åtgärder vid misstanke om missbruk eller åtgärder om missbruk har konstaterats.

Bevis på aktuell alkohol- och drogpolicy **ska** bifogas anbudet.

4.4 Insyn och uppföljning

Beställarna har rätt att företa oanmäld och planerad granskning av verksamhetens samtliga delar.

Leverantören **ska** delta i planerade och oplanerade uppföljningar.

Beställarna genomför olika typer av uppföljningar och kontroller såsom uppföljningar på individnivå, verksamhetsuppföljningar, administrativa och ekonomiska uppföljningar, uppföljningar av synpunkter och klagomål, stickprovskontroller och vid behov fördjupande uppföljningar.

Företrädare för Beställarna har rätt att under avtalstiden följa upp verksamheten. Leverantören förbinder sig att bereda Beställarna tillträde och insyn i sådan utsträckning så att uppdraget kan genomföras.

4.5 Avtalstecknade

Leverantören **ska** infinns sig på plats i Stenungsunds kommunhus för avtalstecknadet. Planerad avtalstecknande kommer att äga rum under v.22.

Beställarna kommer då tiden närmar sig för avtalstecknade att meddela ett exakt datum.

4.6 E-faktura



Från den 1 april 2019 är det lag på att alla inköp i offentlig sektor till följd av upphandling **ska** faktureras med elektronisk faktura (E-Faktura). En PDF-faktura/mejl-faktura lever inte upp till detta krav.

För att skicka e-faktura till respektive beställande kommun finns stöddokument i form av en bilaga till kommande avtal. I bilagan beskrivs det hur leverantören går tillväga för att skicka elektronisk faktura.

Beskrivningen kan komma att variera för de olika beställande kommunerna.

Kategori 1. Boende med stöd

5. Boendeform JOUR-/AKUTBOENDE

5.1 Krav på tjänsten jour-/akutboende

Upphandlingsdokumentet med bilagor innehåller ett antal obligatoriska krav som benämns som ”**ska-krav**”, dessa avser krav på såväl anbudsgivaren och anbudet som på efterfrågad vara/tjänst.

Förutsättning för att ett anbud ska kunna prövas, utvärderas och antas är att dessa krav är uppfyllda.

5.1.1 Tjänsten

Jour-/akutboende innebär boende i eget rum, med egen nyckel till rummet, samt tillgång till wc/dusch. Syftet är att erbjuda boende under en begränsad period till personer som lever i hemlöshet.

Den boende **ska** ges stöd att finna vägar ut ur hemlösheten samt ges förutsättningar att klara av ett mer långsiktigt och självständigt boende.

Stöd som **ska** erbjudas ska vara motiverande och innehålla möjlighet till:

- att söka sjukvård, t.ex. beroendeklinik.
- att ta kontakt med socialtjänsten.
- att kunna återhämta sig fysiskt och mental för att kunna "ta nästa steg".

Leverantören **ska** kunna ta emot boende alla kalenderdagar i veckan under hela dygnet.

Leverantörens metoder och arbetssätt **ska** vara anpassade efter målgruppens behov.

Metoder och arbetssätt för uppdraget beskrivs nedan och Beställaren kan komma att besöka leverantören på plats för en kontroll utifrån inkommet material i anbudet.

Det stöd som ska erbjudas har inte betydande vårdinslag vilket medför att det inte krävs tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) för efterfrågad tjänst.

Redovisning av metoder och arbetssätt för uppdraget, **ska** beskrivs i Bilaga 2.

Dokumentationsformulär

5.1.2 Målgrupp

Målgruppen är personer, från 18 år, med eller utan barn, som har sociala problem, medicinska-/psykosociala problem, missbruksproblem eller samsjuklighet som behöver insatser av olika slag enligt biståndsbeslut och står helt utan boende för natten.

5.1.3 Placeringsavtal

Placeringsavtal



För varje person som placeras ska Beställaren och Leverantören skriva ett individuellt placeringsavtal. Det åligger Beställaren att upprätta placeringsavtalet.

Ett aktuellt placeringsavtal finns som bifogat dokument. Vid undertecknande av anbudsförmulär godkänner anbudsgivaren innehållet i Bilaga. Placeringsavtal Kategori 1 och att vikten av att använda placeringsavtalet vid alla placeringar som genomförs inom detta ramavtal.

Uppsägning av placering

Placeringsavtalet upphör att gälla vid angiven tidsperiods slut utan föregående uppsägning. Det kan dock förlängas om parterna skriftligen kommer överens om detta.

Beställarens betalningsansvar upphör när placeringsavtalet har gått ut.

Placeringsavtalet kan av vardera parten sägas upp i förtid. Uppsägningen ska bekräftas skriftlig med fem (5) dagar uppsägningstid.

Om leverantören säger upp platsen och även begär att den boende ska avflytta innan de fem (5) dagarna gått upphör Beställarens betalningsansvar omgående. När placeringsavtal sagts upp utgår ersättning endast för den tid placeringen varat inklusive uppsägningstid.

Upphörande av placering

Det individuella placeringsavtalet upphör gälla om personen "inte dyker upp", avviker, avlider eller avvisats av Leverantören (pga. regelbrott). Beställarens betalningsansvar upphör fr.o.m. nästföljande dag.

Avbokas rummet samma dag som det ska användas, senast kl. 14.00, kan Leverantören inte ta ut någon ersättning för rummet för den avbokade personen.

I händelse av frånvaro under avtalstid i form av att den placerade avviker, avlider eller avvisats av leverantör, **ska** beställaren underrättas av leverantören **senast dagen efter** att den enskilde avvikit eller skrivits ut. Om leverantören inte anmäler avvikelsen/avbrytandet i tid skall ersättning utgå till beställarna varje dags försening, motsvarande avdrag (ett vård dygn) på sista fakturan till utföraren.

Beställaren får sedan välja om placeringen ska upphöra eller fortsätta. Om beställaren väljer att placeringen ska upphöra, upphör beställarens betalningsansvar i och med det beslut.

Upphörande av placering kan ske muntligen.

5.1.4 Måltider

Leverantörer tillhandahåller frukost, lunch och middag varje dag. Kosten ska vara näringsriktig och Leverantören ska kunna tillhandahålla vegetariskt alternativ. Leverantören ska vara medveten om, och kunna tillgodose, eventuella behov av anpassad kost t.ex. pga. allergier mm.

5.1.5 Lokaler, städning, tvätt, hygien

Jour-/akutboendet **ska** finnas i ändamålsenlig och godkända lokaler med nödvändig anpassning till verksamhetens innehåll. En trivsamt miljö för den boende **ska** eftersträvas.

Leverantören ansvarar för att lokalerna är rena och håller god hygienisk standard. Gemensamhetsutrymmen **ska** städas dagligen. Den boende ansvarar för att städa sitt rum, Leverantören tillhandahåller städutrustning och rengöringsmedel.



Leverantören tillhandahåller rena lakan och handdukar en gång per vecka eller vid behov. Den boende ansvarar själv för tvätt av sina personliga tillhörigheter och **ska** ha tillgång till tvättstuga.

5.1.6 Avflyttning

Leverantören ansvarar för och bekostar:

- flyttstädning,
- sanering,
- låsbyten,
- förvaring av kvarlämnade saker och tillhörigheter.
- Återställande av rum.

Leverantören ansvarar för och bekostar förvaring i 3 månader av kvarlämnade saker och tillhörigheter. Det är Leverantörens ansvar att informera den boende om detta samt även att avyttra saker som inte avhämtas efter förvaringstiden.

5.1.7 Dokumentation

Uppdragsbeskrivning och Genomförandeplan

Beställaren lämnar ett uppdrag, enligt kommungemensam uppdragsbeskrivning, till Leverantören över vilka individuella insatser som ska genomföras för den boende.

Leverantören **ska** omgående upprätta, tillsammans med den boende, en genomförandeplan utifrån uppdragsbeskrivningen. En kopia av genomförandeplanen **ska** sänds till Beställaren senast fem (5) arbetsdagar efter att leverantören fått uppdragsbeskrivningen.

För varje dags försening av dokumentationen kan Beställaren begära avdrag motsvarande en placeringsdag på sista fakturan från Leverantören.

Om det framkommer avvikelser från den genomförandeplan som gjorts upp är det Leverantörens skyldighet att omgående kontakta Beställaren.

Sammanfattning

En skriftlig sammanfattning med bedömning av den boendes boendetid ska sändas till Beställaren senast tio (10) dagar efter att placeringen upphört.

För varje dags försening av dokumentationen kan Beställaren begära avdrag motsvarande en placeringsdag på sista fakturan från Leverantören.

5.1.8 Alkohol, droger och våld - avvisande av boende

För att kunna skapa en miljö som ger den boende trygga ramar som krävs för att påbörja förändringsarbete **ska** Leverantören sträva efter drogfrihet och frihet från våld.

Totalt förbud mot införande av droger och alkohol **ska** råda.

Totalt förbud mot införande av vapen och tillhyggen **ska** råda.

Rutiner för förebyggande av uppkomst av hot och våld **ska** finnas.

Rutiner för att så långt som möjligt begränsa skadeverkningar vid våld **ska** finnas.

Överträdelse av dessa förbud får ligga till grund för omedelbar utskrivning. Kontakt med Beställaren i sådant fall ska ske snarast dock senast påföljande vardag.



5.1.9 Drogfrihet och symptomtolerans

För målgruppen behövs såväl drogfria boenden som boenden med symptomtolerans.

I drogfria boenden förutsätts att den boende inte skrivs ut vid återfall.

Leverantörer som erbjuder drogfritt boende ska beskriva/redogöra för hur de avser att arbeta med ev. återfall och med återfallsprevention.

I boenden med symptomtolerans är det tillåtet att en person är påverkad av alkohol/droger men får inte föra in eller använda alkohol/droger i boendet. Leverantör som erbjuder symptomtolerant boende **ska** beskriva/redogöra för hur de avser att arbeta för att stödja den boende i att hålla missbruket under kontroll.

a. **Drogfritt boende:** Beskriv/redogör för hur ni avser att arbeta med ev. återfall och med återfallsprevention. (Skriv "offereras ej" i fritextrutan om ni inte erbjuder drogfritt boende)

Efterfrågade uppgifter **ska** fylls i av anbudsgivaren i Bilaga 2 "Dokumentationsformulär"

b. **Symptomtolerant boende:** Beskriv/redogör för hur ni avser att arbeta för att stödja den boende i att hålla missbruket under kontroll. (Skriv "offereras ej" i fritextrutan om ni inte erbjuder symptomtolerant boende)

Efterfrågade uppgifter **ska** fylls i av anbudsgivaren i Bilaga 2 "Dokumentationsformulär"

5.1.10 Information

I de fall det bor minderåriga barn tillsammans med person som beviljats plats på jour-/akutboende **ska** Beställaren omgående meddelas om det framkommer att ett barn far illa.

5.1.11 Tolk

Leverantören ansvarar för att anlita samt bekosta tolk i de fall leverantören har behov av tolk för uppdragets genomförande.

5.2 Personal

5.2.1 Ansvarig för drift av verksamheten/arbetsledare

Ansvarig för driften av efterfrågad verksamhet **ska** ha:

- högskoleutbildning, t.ex. socionomutbildning eller annan högskoleutbildning som bedöms likvärdig, dock minst 180 hp (el. enligt tidigare system 120 p),
- minst ett (1) års dokumenterad erfarenhet av arbetsledning,
- kunskap om missbruk och beroende, psykiska funktionsnedsättningar och sociala problem,
- kunskap om hemlöshetsproblematik och olika kommunala resurser.

Ansvarig för driften av verksamheten **ska** ha sin huvudsakliga arbetstid förlagd i verksamhetens lokaler för att kunna ha daglig insyn i verksamheten. Ansvarig **ska** ha befogenhet att svara på och lösa de frågeställningar och problem som uppstår i den dagliga driften samt vara anbudsgivarens kontaktperson gentemot Beställarna.

Meritförteckning/CV vilket bekräftar att kraven uppfylls på den ansvarige för verksamheten ska bifogas med i anbudet.

Byter Leverantören ansvarig för driften av verksamheten **ska** beställaren meddelas skriftligen.



5.2.2 Personal, bemanning, kompetens och kompetensutveckling

Leverantören **ska** ha den personal som krävs för att genomföra uppdraget och för att garantera en trygg och säker miljö för den boende dygnet runt samt ansvarar för att personalen har rätt kompetens för att utföra uppdraget.

Personalen **ska** ha adekvat utbildning eller erfarenhet.

Med adekvat utbildning avses lägst gymnasieskolans Vård- och omsorgsprogram, eller utbildning som bedöms likvärdig. Med erfarenhet menas minst 3 års erfarenhet av likvärdigt arbete och målgrupp.

Leverantören ansvarar för att ge personalen kontinuerlig kompetensutveckling.

För verksamheter som tar emot personer med minderåriga barn **ska** anbudsgivaren begära utdrag ur belastningsregister (med stöd av Lag om (2007:171) registerkontroll) av sin personal.

Leverantören ansvarar för att omedelbart vidta erforderliga åtgärder mot personal som misstänks för att ha uppträtt olämpligt eller begått brott.

Ange antal personal i grundbemanning vid full beläggning (uppgifterna avser den bemanning som inte kan underskridas):

Efterfrågade uppgifter gällande "antal personal i grundbemanning" **ska** fyllas i Bilaga 2 "Dokumentationsformulär" Jour-akutboende.

5.3 Geografisk placering

5.3.1 Geografisk placering

Beställarna i kommande avtal avser kommunerna Ale, Kungälv, Lilla Edets, Orust, Stenungsund och Tjörn. Den geografiska planeringen utgå från Stenungsunds station. Jour-/akutboendet **ska** finnas inom ett geografiskt område av 20 mil beräknat från Stenungsunds station. Detta då det är av mycket stor vikt att de som erhåller plats i jour-/akutboende har möjlighet att enkelt, både tidsmässigt och kostnadsmässigt, ta sig till möten med socialtjänst, beroendekliniker, sjukvård mm.

Boendet **ska** enkelt kunna nås med kollektivtrafik, alternativt att leverantören ska ombesörja hämtning av den placerade utan krav på ersättning.

I Bilaga 2. "Dokumentations formulär" **ska** anbudsgivaren ange adress till jour-/akutboendet och vilket avstånd boendet ligger förhållande till Stenungsunds station.

5.3.2 Antalet jour-/akutplatser

Ange antalet jour-/akutplatser som anbudet avser.

Anbudsgivaren **ska** ange hur många antal jour-/akutplatser per boende som anbudet avser i Bilaga 2. "Dokumentationsformulär"

5.4 Målgruppsbehov

5.4.1

Anbudsgivaren **ska** ange vilka målgruppsbehov som kan tillgodoses. Placeringen kommer att anpassas efter individens behov.

Målgruppsbehoven är till för att beställarna ska hitta rätt boende utefter individens behov.



Utvärdering av varje målgruppsbehov kommer inte att ske, men kommer finnas med som styrdokument för beställarna vid val av boende för enskild individ.

Anbudsgivaren **ska** kryssa i de olika målgrupper som anbudsgivaren kan erbjuda boende för i Bilaga 2. Dokumentationsformulär

Anbudsgivaren erbjuder boende för kategori. 1 Stödboende med stöd, boendeform **Jour-/akutboende** för målgrupper:

- a. enbart kvinnor:
- b. enbart män:
- c. familjer med barn:
- d. blandat kvinnor och män:
- e. par (där båda beviljats bistånd för boende med bostöd):
- f. drogfritt boende:
- g. symptomtolerant boende:
- i. personer med samsjuklighet:
- j. personer med förflyttningshjälpmedel (ex. rullator, rullstol mm):
- k. personer med sällskapsdjur (hund, katt m.fl.):

5.5 Pris

5.5.1 Pris

Pris anges för ett dygn per person och rum. Priset **ska** vara angivet i svenska kronor, exklusive moms.

Dygnspris **ska** innefatta samtliga kostnader för uppdraget.

Dygnspriset **ska** specificeras avseende **insats/stöd, kost och logi** på fakturan som Leverantören ställer ut till Beställarna.

I de fall det bor minderåriga barn tillsammans med person som beviljats boende i jour-/akutboende får Leverantör ta ut extra kostnad för barn. Leverantören kan debitera maximalt 250 kr per barn och dygn.

Extra kostnad för eventuella barn per dygn ska inte tas med i prisfilen.

Leverantörens anbudspris **ska** anges i Bilaga 3. Pris, blad 1

6. Boendeform STÖD-/HABILITERINGSBOENDE

6.1 Krav på tjänsten stöd-/habiliteringsboende

6.1.1 Tjänsten

Stöd-/habiliteringsboende innebär boende i eget rum, eller lägenhet, i kollektiv med egen nyckel till rummet/lägenheten samt tillgång till wc/dusch.

Syftet är att erbjuda stöd-/habiliteringsboende där den boende **ska** ges det stöd denne behöver för att få en stabil livssituation och utveckla sin förmåga till ett självständigt boende.

Stöd som **ska** kunna erbjudas **ska** vara motiverande och kan bestå av:



- praktisk hjälp för livsföring som t.ex. matinköp vid behov, städning och tvätt, ADL-träning.
- stöd för att kunna uppehålla kontakten med myndigheter, sjukvård mm
- motivationsarbete för att få den boende att delta i någon form av sysselsättning utanför hemmet som t.ex. aktivitetshus, utbildning eller arbete.

Leverantörens metoder och arbetssätt **ska** vara anpassade efter målgruppens behov. Metoder och arbetssätt för uppdraget beskrivs nedan och Beställaren kan komma att besöka leverantören på plats för en kontroll utifrån inkommet material i anbudet.

Det stöd som **ska** erbjudas har inte betydande vårdinslag vilket medför att det inte krävs tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) för efterfrågad tjänst.

Redovisning av metoder och arbetssätt för uppdraget, **ska** beskrivs i Bilaga 2.
Dokumentationsformulär

6.1.2 Målgrupp

Målgruppen är personer, från 18 år, som har sociala problem, medicinska-/psykosociala problem, missbruksproblem eller samsjuklighet som behöver insatser av olika slag enligt biståndsbeslut.

6.1.3 Placeringsavtal

Placeringsavtal

För varje person som placeras ska Beställaren och Leverantören skriva ett individuellt placeringsavtal. Det åligger Beställaren att upprätta placeringsavtalet.

Ett aktuellt placeringsavtal finns som bifogat dokument. Vid undertecknande av anbudsförklaring godkänner anbudsgivaren innehållet i Bilaga. Placeringsavtal Kategori 1 och att vikten av att använda placeringsavtalet vid alla placeringar som genomförs inom detta ramavtal.

Uppsägning av placering

Placeringsavtalet upphör att gälla vid angiven tidsperiods slut utan föregående uppsägning. Det kan dock förlängas om parterna skriftligen kommer överens om detta.

Beställarens betalningsansvar upphör när placeringsavtalet har gått ut.

Placeringsavtalet kan av vardera parten sägas upp i förtid. Uppsägningen ska bekräftas skriftlig med fem (5) dagar uppsägningstid.

Om leverantören säger upp platsen och även begär att den boende ska avflytta innan de fem (5) dagarna gått upphör Beställarens betalningsansvar omgående. När placeringsavtal sagts upp utgår ersättning endast för den tid placeringen varat inklusive uppsägningstid.

Upphörande av placering

Det individuella placeringsavtalet upphör gälla om personen "inte dyker upp", avviker, avlider eller avvisats av Leverantören (pga. regelbrott). Beställarens betalningsansvar upphör fr.o.m. nästföljande dag.

Avbokas rummet samma dag som det ska användas, senast kl. 14.00, kan Leverantören inte ta ut någon ersättning för rummet för den avbokade personen.



I händelse av frånvaro under avtalstid i form av att den placerade avviker, avlider eller avvisats av leverantör, **ska** beställaren underrättas av leverantören **senast dagen efter** att den enskilde avvikit eller skrivits ut. Om leverantören inte anmäler avvikelsen/avbrytandet i tid skall ersättning utgå till beställarna varje dags försening, mot motsvarande avdrag (ett vård dygn) på sista fakturan till utföraren.

Beställaren får sedan välja om placeringen ska upphöra eller fortsätta. Om beställaren väljer att placeringen ska upphöra, upphör beställarens betalningsansvar i och med det beslut.

Upphörande av placering kan ske muntligen

6.1.4 Måltider

Leverantörer **ska** tillhandahålla frukost, lunch och middag varje dag. Kosten **ska** vara näringsriktig och Leverantören **ska** kunna tillhandahålla vegetariskt alternativ. Leverantören **ska** vara medveten om, och kunna tillgodose, eventuella behov av anpassad kost t.ex. pga. allergier mm. Leverantören **ska** sträva efter att maten är ekologisk.

6.1.5 Lokaler, städning, tvätt, hygien

Stöd-/habiliteringsboendet **ska** finnas i ändamålsenlig och godkända lokaler med nödvändig anpassning till verksamhetens innehåll. En trivsamt miljö för den boende ska eftersträvas.

Leverantören ansvarar för att lokalerna är rena och håller god hygienisk standard. Gemensamhetsutrymmen **ska** städas dagligen. Den boende ansvarar för att städa sitt rum, Leverantören tillhandahåller städutrustning och rengöringsmedel.

Leverantören tillhandahåller rena lakan och handdukar en gång per vecka eller vid behov. Den boende ansvarar själv för tvätt av sina personliga tillhörigheter och **ska** ha tillgång till tvättstuga.

6.1.6 Avflyttning

Leverantören ansvarar för och bekostar:

- flyttstädning,
- sanering,
- låsbyten,
- förvaring av kvarlämnade saker och tillhörigheter.
- Återställande av rum.

Leverantören ansvarar för och bekostar förvaring i 3 månader av kvarlämnade saker och tillhörigheter. Det är Leverantörens ansvar att informera den boende om detta samt även att avyttra saker som inte avhämtas efter förvaringstiden.

6.1.7 Dokumentation

Uppdragsbeskrivning och Genomförandeplan

Beställaren lämnar ett uppdrag, enligt kommungemensamt uppdragsbeskrivning, till Leverantören över vilka individuella insatser som ska genomföras för den boende.

Leverantören **ska** omgående upprätta, tillsammans med den boende, en genomförandeplan utifrån uppdragsbeskrivningen. En kopia av genomförandeplanen **ska** sändas till Beställaren senast fem (5) arbetsdagar efter att leverantören fått uppdragsbeskrivningen.

För varje dags försening av dokumentationen kan Beställaren begära avdrag motsvarande en placeringsdag på sista fakturan från Leverantören.



Om det framkommer avvikelser från den genomförandeplan som gjorts upp är det Leverantörens skyldighet att omgående kontakta Beställaren.

Sammanfattning

En skriftlig sammanfattning med bedömning av den boendes boendetid ska sändas till Beställaren senast tio (10) dagar efter att placeringen upphört.

För varje dags försening av dokumentationen kan Beställaren begära avdrag motsvarande en placeringsdag på sista fakturan från Leverantören.

6.1.8 Alkohol, droger och våld - avvisande av boende

För att kunna skapa en miljö som ger den boende trygga ramar som krävs för att påbörja förändringsarbete **ska** anbudsgivaren sträva efter drogfrihet och frihet från våld.

Totalt förbud mot införandet av droger och alkohol **ska** råda.

Totalt förbud mot införande av vapen och tillhyggen **ska** råda.

Rutiner för förebyggande av uppkomst av hot och våld **ska** finnas.

Rutiner för att så långt som möjligt begränsa skadeverkningarna vid våld **ska** finnas.

Överträdelse av dessa förbud får ligga till grund för omedelbar utskrivning. Kontakt med Beställaren i sådant fall **ska** ske snarast dock senast påföljande vardag.

6.1.9 Drogfrihet

Boendet **ska** vara drogfritt.

I ett drogfritt boende förutsätts att den boende inte skrivs ut vid återfall.

Leverantören **ska** beskriva/redogöra för hur de avser att arbeta med ev. återfall och med återfallsprevention.

Anbudsgivaren **ska** beskriva hur man avser att arbeta med ev. återfall och med återfallsprevention i Bilaga 2 "Dokumentationsformulär"

6.1.10 Tolk

Leverantören ansvarar för att anlita samt bekosta tolk i de fall leverantören har behov av tolk för uppdragets genomförande.

6.2 Personal

6.2.1 Ansvarig för drift av verksamheten/arbetsledare

Ansvarig för driften av efterfrågad verksamhet **ska** ha:

- högskoleutbildning, t.ex. socionomutbildning eller annan högskoleutbildning som bedöms likvärdig, dock minst 180 hp (el. enligt tidigare system 120 p),
- minst ett (1) års dokumenterad erfarenhet av arbetsledning,
- kunskap om missbruk och beroende, psykiska funktionsnedsättningar och sociala problem,
- kunskap om hemlöshetsproblematik och olika kommunala resurser.



Ansvarig för driften av verksamheten **ska** ha sin huvudsakliga arbetstid förlagd i verksamhetens lokaler för att kunna ha daglig insyn i verksamheten. Ansvarig **ska** ha befogenhet att svara på och lösa de frågeställningar och problem som uppstår i den dagliga driften samt vara anbudsgivarens kontaktperson gentemot Beställarna.

Meritförteckning/CV vilket bekräftar att kraven uppfylls på den ansvarige för verksamheten **ska** skickas med i anbudet.

Byter Leverantören ansvarig för driften av verksamheten **ska** beställaren meddelas skriftligen.

6.2.2 Personal, bemanning, kompetens och kompetensutveckling

Leverantören **ska** ha den personal som krävs för att genomföra uppdraget och för att garantera en trygg och säker miljö för den boende dygnet runt samt ansvarar för att personalen har rätt kompetens för att utföra uppdraget.

Personalen **ska** ha adekvat utbildning eller erfarenhet.

Med adekvat utbildning avses lägst gymnasieskolans Vård- och omsorgsprogram, eller utbildning som bedöms likvärdig. Med erfarenhet menas minst 3 års erfarenhet av likvärdigt arbete och målgrupp.

Leverantören **ska** ansvara för att ge personalen kontinuerlig kompetensutveckling.

För verksamheter som tar emot personer med minderåriga barn **ska** anbudsgivaren begära utdrag ur belastningsregister (med stöd av Lag om (2007:171) registerkontroll) av sin personal.

Leverantören ansvarar för att omedelbart vidta erforderliga åtgärder mot personal som misstänks för att ha uppträtt olämpligt eller begått brott.

Ange antal personal i grundbemanning vid full beläggning (uppgifterna avser den bemanning som inte kan underskridas)

Efterfrågade uppgifter gällande "antal personal i grundbemanning" **ska** fyllas i Bilaga 2 "Dokumentationsformulär" stöd-habilitering.

6.3 Geografisk placering

6.3.1 Geografisk placering

Beställarna i kommande avtal avser kommunerna Ale, Kungälv, Lilla Edet, Orust, Stenungsund och Tjörn. Den geografiska planeringen utgår från Stenungsunds station. Stöd-/habiliteringsboendet **ska** finnas inom ett geografiskt område av **20 mil** beräknat från Stenungsunds station. Detta då det är av mycket stor vikt att de som erhåller plats i stöd-/habiliteringsboendet har möjlighet att enkelt, både tidsmässigt och kostnadsmässigt, att ta sig till möten med socialtjänst, beroendekliniker, sjukvård mm.

Boendet **ska** enkelt kunna nås med kollektivtrafik, alternativt att leverantören ska ombesörja hämtning av den placerade utan krav på ersättning.

I bilaga 2 "Dokumentationsformulär, stöd-habilitering" **ska** anbudsgivaren ange adress till stöd-/habiliteringsboendet och vilket avstånd boendet ligger förhållande till Stenungsunds Station.

6.3.2 Antalet stöd-/habiliteringsplatser

Ange antalet stöd-/habiliteringsboendet som anbudet avser.



Anbudsgivaren **ska** ange hur många antal stöd-/habiliteringsplatser per boende som anbudet avser i bilaga 2 "Dokumentationsformulär, stöd-habilitering"

6.4 Målgruppsbehov

6.4.1 Målgruppsbehov

Anbudsgivaren **ska** ange vilka målgruppsbehov som kan tillgodoses. Placeringen kommer att anpassas efter individens behov.

Målgruppsbehoven är till för att beställarna ska hitta rätt boende utefter individens behov. Utvärdering av varje målgruppsbehov kommer inte att ske, men kommer finnas med som styrdokument för beställarna vid val av boende för enskild individ.

Anbudsgivaren **ska** kryssa i de olika målgrupper som anbudsgivaren kan erbjuda boende för i bilaga 2 "Dokumentationsformulär, stöd-habilitering"

Anbudsgivaren erbjuder boende för kategori. 1 Stödboende med stöd, boendform **Stöd-/habilitering** för målgrupper:

- a. enbart kvinnor:
- b. enbart män:
- c. familjer med barn:
- d. blandat kvinnor och män:
- e. par (där båda beviljats bistånd för boende med bostöd):
- f. drogfritt boende:
- g. symptomtolerant boende:
- i. personer med samsjuklighet:
- j. personer med förflyttningshjälpmedel (ex. rullator, rullstol mm):
- k. personer med sällskapsdjur (hund, katt m.fl.):

6.5 Pris

6.5.1 Pris

Pris anges för ett dygn per person och rum. Priset **ska** vara i svensk kronor, exklusive moms.

Dygnspris **ska** innefatta samtliga kostnader för uppdraget.

Dygnspriset **ska** specificeras avseende **insats/stöd, kost och logi**.

I de fall det bor minderåriga barn tillsammans med person som beviljats boende i jour-/akutboende får Leverantör ta ut extra kostnad för barn. Leverantören kan debitera maximalt 250 kr per barn och dygn.

Extra kostnaden för eventuella barn per dygn **ska** inte tas med i prisfilen.

Leverantörens anbudspris **ska** anges i Bilaga 3. Pris, blad 2

7. Boendeform TRÄNINGSLÄGENHET

7.1 Krav på tjänsten bostöd i träningslägenhet



7.1.1 Tjänsten

Syftet med bostöd i träningslägenhet är att det **ska** leda till ökad boendeförmåga och till ett mer självständigt liv för den boende/hyresgästen.

Stöd som **ska** erbjudas kan bestå av att aktivt stödja den boende/hyresgästen genom praktisk hjälp för livsföringen som t.ex:

- att sköta sin ekonomi/hyresinbetalningar, matinköp, städning, tvätt, ADL-träning
- att söka bostad på den öppna bostadsmarknaden, bl. a genom att vara registrerad i relevant bostadskö
- stöd för att kunna uppehålla kontakten med myndigheter, sjukvård mm
- motivationsarbete för att få den boende att delta i någon form av sysselsättning utanför hemmet som t.ex. aktivitetshus, utbildning eller arbete.

Bostöd i träningslägenhet är en tidsbegränsad insats. Tid och omfattning beslutas av Beställaren i varje enskilt fall. Omfattningen av bostöd i träningslägenhet är som lägst 6 timmar per månad. Det är viktigt att tiden i träningslägenhet inte blir längre än vad som bedöms nödvändigt.

Leverantörens metoder och arbetssätt **ska** vara anpassade efter målgruppens behov.

Metoder och arbetssätt för uppdraget beskrivs nedan och Beställaren kan komma att besöka leverantören på plats för en kontroll utifrån inkommet material i anbudet.

Det stöd som **ska** erbjudas har inte betydande vårdinslag vilket medför att det inte krävs tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) för efterfrågad tjänst.

Anbudsgivaren **ska** beskriv de metoder och arbetssätt som omfattas av uppdraget i Bilaga. 2 ”Dokumentationsformulär träningslägenhet”

7.1.2 Målgrupp

Målgruppen är personer, från 18 år, med eller utan barn, som har sociala problem, medicinska-/psykosociala problem, missbruksproblem eller samsjuklighet som behöver insatser av olika slag enligt biståndsbeslut utifrån socialtjänstlagen.

7.1.3 Kriterier för bostöd i träningslägenhet

En träningslägenhet **ska** upplåtas med stöd av Hyreslagen (Jordabalken kap 12).

Lägenheten kan antingen vara i ordinarie lägenhetsbestånd, finnas i en hel trappuppgång/fastighet eller ligga intill/integrerat i ett kollektivboende.

Lägenheten **ska** uppfylla Hyreslagens krav på lägsta godtagbara standard. Utöver det **ska** det finnas möjlighet till uppkoppling av internet och TV.

7.1.4 Förutsättningar för träningslägenhet

Skriftligt andrahandskontrakt **ska** upprättas mellan Leverantören och den boende/hyresgästen, kopia **ska** biläggas till placeringsavtalet.

- Hyran som tas ut av hyresgästen **ska** vara förhandlad med Hyresgästföreningen,
- Hyran i tvåfamiljsfastigheter **ska** motsvara lägenhetens bruksvärde,
- Den boende/hyresgästen **ska** betala hyran direkt till anbudsgivaren,
- Den boende/hyresgästen tecknar själv abonnemang för internet och TV,
- Varje boende/hyresgäst som bor i träningslägenhet tecknar själv hemförsäkring i form av grundförsäkring som omfattar rättsskydd, ansvar, överfall och egendomsskydd,
- Om hyran inte betalas **ska** Beställaren ha skriftligt besked fem (5) dagar efter förfallodagen,



- Hyreslagen innehåller bestämmelser om under vilka förutsättningar och på vilket sätt en hyresgäst får sägas upp,
- För kvarlämnad egendom gäller vad som regleras i hyreslagen. Det innebär att om det i en lägenhet som den boende/hyresgästen har lämnat eller avhysts ifrån, eller i ett utrymme som hör till lägenheten, finns egendom som kan antas tillhöra den boende/hyresgästen eller någon i dennes hushåll och om denne inte inom tre månader från anmaning (hyresvärden/Leverantören anmanar) eller inom sex månader från det den boende/hyresgästen lämnade eller avhystes från lägenheten har avhämtat egendomen tillfaller den hyresvärden utan lösen.

En lägenhet för träningsboende **ska** vara grundmöblerad utifrån storleken på lägenheten och innehålla minst:

1. Säng
2. Byrå
3. Stolar
4. Bord
5. Garderob
6. Belysning
7. Rullgardiner/persienner
8. Sängkläder
- 9 Grundutrustning för kök.

Den boende/hyresgästen svarar själv, eller med bistånd från Beställaren, för eventuell komplettering av utrustning.

7.1.5 Placeringsavtal

Placeringsavtal

För varje person som placeras ska Beställaren och Leverantören skriva ett individuellt placeringsavtal. Det åligger Beställaren att upprätta placeringsavtalet.

Ett aktuellt placeringsavtal finns som bifogat dokument. Vid undertecknande av anbudsförmulär godkänner anbudsgivaren innehållet i Bilaga. Placeringsavtal Kategori 1 och att vikten av att använda placeringsavtalet vid alla placeringar som genomförs inom detta ramavtal.

Uppsägning av placering

Placeringsavtalet upphör att gälla vid angiven tidsperiods slut utan föregående uppsägning. Det kan dock förlängas om parterna skriftligen kommer överens om detta.

Beställarens betalningsansvar upphör när placeringsavtalet har gått ut.

Placeringsavtalet kan av vardera parten sägas upp i förtid. Uppsägningen ska bekräftas skriftlig med fem (5) dagar uppsägningstid.

Om leverantören säger upp platsen och även begär att den boende ska avflytta innan de fem (5) dagarna gått upphör Beställarens betalningsansvar omgående. När placeringsavtal sagts upp utgår ersättning endast för den tid placeringen varat inklusive uppsägningstid.

Upphörande av placering

Det individuella placeringsavtalet upphör gälla om personen "inte dyker upp", avviker, avlider eller avvisats av Leverantören (pga. regelbrott). Beställarens betalningsansvar upphör fr.o.m. nästföljande dag.

Avbokas rummet samma dag som det ska användas, senast kl. 14.00, kan Leverantören inte ta ut



någon ersättning för rummet för den avbokade personen.

I händelse av frånvaro under avtalstid i form av att den placerade avviker, avlider eller avvisats av leverantör, **ska** beställaren underrättas av leverantören **senast dagen efter** att den enskilde avvikit eller skrivits ut. Om leverantören inte anmäler avvikelsen/avbrytandet i tid skall ersättning utgå för varje dags försening, mot motsvarande avdrag (ett vård dygn) på sista fakturan till utföraren.

Beställaren får sedan välja om placeringen ska upphöra eller fortsätta. Om beställaren väljer att placeringen ska upphöra, upphör beställarens betalningsansvar i och med det beslut.

Upphörande av placering kan ske muntligen

7.1.6 Uppsägning av hyreskontrakt

Hyreslagen innehåller bestämmelser om under vilka förutsättningar och på vilket sätt en hyresgäst får sägas upp. Ersättning för bostöd upphör samtidigt som hyreskontraktet upphör, om inte tidigare.

7.1.7 Dokumentation

Uppdragsbeskrivning och Genomförandeplan

Beställaren lämnar ett uppdrag, enligt kommungemensam uppdragsbeskrivning, till Leverantören över vilka individuella insatser som **ska** genomföras för den boende/hyresgästen.

Leverantören upprättar omgående, tillsammans med den boende/hyresgästen, en genomförandeplan utifrån uppdragsbeskrivningen. En kopia av genomförandeplanen **ska** sändas till Beställaren senast fem (5) arbetsdagar efter placeringen påbörjats.

För varje dags försening av dokumentationen kan Beställaren begära avdrag motsvarande en placeringsdag på sista fakturan från anbudsgivaren.

Om det framkommer avvikelser från den genomförandeplan som gjorts upp är det anbudsgivarens skyldighet att omgående kontakta Beställaren.

Månadsrapport

Anbudsgivaren **ska** upprättar en skriftlig månadsrapport, enligt kommungemensam mall, och skickar den till Beställaren senast den 15:e nästkommande månad.

Sammanfattning

En skriftlig sammanfattning med bedömning av den boendes/hyresgästens boendetid **ska** sändas till Beställaren senast fem (5) arbetsdagar efter att placeringen upphört.

För varje dags försening av dokumentationen kan Beställaren begära avdrag motsvarande en placeringsdag på sista fakturan från Anbudsgivaren.

7.1.8 Information

I de fall det bor minderåriga barn tillsammans med person som beviljats bostöd i träningslägenhet **ska** Beställaren omgående meddelas om det framkommer att ett barn far illa.

7.1.9 Tolk

Leverantören ansvarar för att anlita samt bekosta tolk i de fall leverantören har behov av tolk för uppdragets genomförande.

7.2 Personal



7.2.1 Ansvarig för drift av verksamheten/arbetsledare

Ansvarig för driften av efterfrågad verksamhet **ska** ha:

- högskoleutbildning, t.ex. socionomutbildning eller annan högskoleutbildning som bedöms likvärdig, dock minst 180 hp (el. enligt tidigare system 120 p),
- minst ett (1) års dokumenterad erfarenhet av arbetsledning,
- kunskap om missbruk och beroende, psykiska funktionsnedsättningar och sociala problem,
- kunskap om hemlöshetsproblematik och olika kommunala resurser.

Ansvarig **ska** ha befogenhet att svara på och lösa de frågeställningar och problem som uppstår i den dagliga driften samt vara anbudsgivarens kontaktperson gentemot Beställarna.

Meritförteckning/CV vilket bekräftar att kraven uppfylls på den ansvarige för verksamheten **ska** skickas med i anbudet.

Byter Leverantören ansvarig för driften av verksamheten **ska** beställaren meddelas skriftligen.

7.2.2 Personal, bemanning, kompetens och kompetensutveckling

Leverantören **ska** ha den personal som krävs för uppdraget och ansvarar för att personalen har rätt kompetens för att utföra uppdraget.

Personalen **ska** ha adekvat utbildning eller erfarenhet. Med adekvat utbildning avses lägst gymnasieskolans Vård- och omsorgsprogram, eller utbildning som bedöms likvärdig. Med erfarenhet menas minst 3 års erfarenhet av likvärdigt arbete och målgrupp.

Leverantören ansvarar för att ge personalen kontinuerlig kompetensutveckling.

7.3 Geografisk placering

7.3.1 Geografisk placering

Träningslägenheter **ska** vara belägna inom 20 mils avstånd beräknat från Stenungsunds Station.

Lägenheten **ska** enkelt kunna nås med kollektivtrafik, alternativt att leverantören ska ombesörja hämtning av den placerade utan krav på ersättning.

I bilaga 2 "Dokumentationsformulär träningslägenhet" **ska** anbudsgivaren ange adress till lägenheterna och vilket avstånd de har i förhållande till Stenungsunds Station.

7.3.2 Antalet träningslägenheter

Ange antalet träningslägenheter som anbudet avser.

Anbudsgivaren **ska** ange hur många antal träningslägenheter som anbudet avser i bilaga 2 "Dokumentationsformulär träningslägenhet"

7.4 Pris

7.4.1 Pris

Pris anges för ett dygn per person och lägenhet. Priset **ska** vara angivet i svenska kronor, exklusive moms.

Dygnspris **ska** innefatta samtliga kostnader för uppdraget.



Dygnspriset **ska** specificeras avseende **insats/stöd, kost och logi** på fakturan som Leverantören ställer ut till Beställarna.

Leverantörens anbudspris **ska** anges i Bilaga 3. Pris, blad 3 Träningslägenhet.

Kategori 2. Boende utan stöd

8. KRAV PÅ TJÄNSTEN

8.1 Allmänna krav för kategori 2. Boende utan stöd med aktuella boendeformer

8.2 Besök under utvärderingstiden

Det kan bli aktuellt med besök, anmälda eller oanmälda under utvärderingen och hela ramavtalstiden.

8.3 Personal och öppettider

Det **ska** finnas en namngiven person som är ansvarig för verksamheten på boendet och som är kontaktperson för avtalet.

För att kunna göra bokningar/placeringar **ska** leverantören kunna nås på telefon mellan 08:00-19:00.

Leverantören **ska** vara tillgänglig och ha beredskap för in- och utflyttningar mellan 08:00-19:00.

8.4 Information till boende

Den boende **ska** få ett personligt mottagande av personal som har god kännedom och kan ge information om verksamheten, lokaler och rutiner.

Leverantören **ska** ha en informationsskrift om verksamheten, lokalen, rutiner och hur synpunkter eller klagomål på verksamheten kan lämnas. Informationsskriften bör även innehålla uppgifter om brandskydd, hantering av nycklar, trivselregler och kontaktpersoner.

Ovan informationsskrift **ska** bifogas anbudet.

8.5 Geografisk placering

Beställarna i kommande avtal avser kommunerna Ale, Kungälv, Lilla Edets, Orust, Stenungsund och Tjörn. Den geografiska planeringen utgå från Stenungsunds station. Boenden inom Kategori 2 Boende utan stöd **ska** finnas inom ett geografiskt område av 20 mil beräknat från Stenungsunds station. Detta då det är av mycket stor vikt att de som erhåller plats på ett boende inom Kategori 2 Boende utan stöd har möjlighet att enkelt, både tidsmässigt och kostnadsmässigt, ta sig till möten med socialtjänst, beroendekliniker, sjukvård mm.

Boendet **ska** enkelt kunna nås med kollektivtrafik, alternativt att leverantören ska ombesörja hämtning av den boende utan krav på ersättning.

I Bilaga 2 Dokumentationsformulär Kategori 2. Allmänna krav **ska** anbudsgivaren ange adress till de aktuella boenderna som avser anbudet och vilket avstånd boendet har till Stenungsunds Station.

8.6 Allmänna kommunikationer

Det **ska** gå att ta sig till boendet med allmänna kommunikationer.



8.7 Störningar i boendet

Dagtid **ska** placerande handläggare kontaktas i de fall den boende uppträder störande, hotfullt eller brukar våld.

Övrig tid **ska** den aktuella Socialjouren för repsktive kommun kontaktas.

8.8 Placeringsavtal

För varje person/hushåll som bokas in **ska** Beställaren och Leverantören skriva ett individuellt placeringsavtal. Det åligger Beställaren att upprätta placeringsavtalet.

Ett aktuellt placeringsavtal finns med som bifogat dokument i upphandlingen. Vid undertecknande av anbudsförmulär godkänner anbudsgivaren innehållet i 2. Placeringsavtal Kategori 2 Boende utan stöd, och vikten av att använda placeringsavtalet vid alla bokningar som genomförs inom detta ramavtal.

Uppsägning av placering

Placeringsavtalet upphör att gälla vid angiven tidsperiods slut utan föregående uppsägning. Det kan dock förlängas om parterna skriftligen kommer överens om detta.

Beställarens betalningsansvar upphör när placeringsavtalet har gått ut.

Det individuella placeringsavtalet upphör gälla om personen "inte dyker upp", avviker, avlider eller avvisats av Leverantören (pga. regelbrott). Beställarens betalningsansvar upphör fr.o.m. nästföljande dag.

Placeringsavtalet kan av vardera parten sägas upp i förtid. Uppsägningen ska bekräftas skriftlig med tre (3) dagar uppsägningstid.

Om leverantören säger upp platsen och även begär att den boende ska avflytta innan de tre (3) dagarna gått upphör Beställarens betalningsansvar omgående. När placeringsavtal sagts upp utgår ersättning endast för den tid bokningen pågått inklusive uppsägningstid.

Avbokas rummet samma dag som det ska användas, senast kl. 14.00, kan Leverantören inte ta ut någon ersättning för rummet för den avbokade personen.

I händelse av frånvaro under avtalstid i form av att den boende avviker, avlider eller avvisats av leverantör, **ska** beställaren underrättas av leverantören **senast dagen efter** att den enskilde avvikit eller skrivits ut. Om leverantören inte anmäler avvikelser/avbrytandet i tid skall ersättning utgå för varje dags försening, mot motsvarande avdrag (ett vård dygn) på sista fakturan till utföraren.

Beställaren får sedan välja om boendet ska upphöra eller fortsätta. Om beställaren väljer att boendet ska upphöra, upphör beställarens betalningsansvar i och med det beslut.

8.9 Avflyttning

Leverantören svarar för:

- Flyttstädning
- Sanering
- Låsbyten
- Förvaring av kvarlämnade saker och tillhörigheter.
- Kostnader som kan uppstå på grund av onormalt slitage och skadegörelse
- Stöld



Leverantören ansvarar för och bekostar förvaring i 3 månader av kvarlämnade saker och tillhörigheter. Det är Leverantörens ansvar att informera den boende om detta samt även att avyttra saker som inte avhämtas efter förvaringstiden

8.10 Tystnadsplikt

Berörd personal hos leverantör **ska** skriftligen förbinda sig, att iaktta den tystnadsplikt som gäller för uppdraget.

Leverantörens personal **ska** vara väl informerad om de lagar och förordningar, som gäller för den sekretessbelagda informationen. Detsamma gäller berörd personal hos anlitad underleverantör och volontärer. Oavsett om skriftlig sekretessförbindelse upprättats eller ej, så har leverantören ansvaret för att tystnadsplikten efterlevs.

8.11 Boendets regler

Den boende **ska** följa boendets regler avseende tex besöksregler, när det ska vara tyst på kvällen, om och var det är rökfritt.

8.12 Barnperspektiv

Om leverantören tar emot barnfamiljer så **ska** leverantören i Bilaga 2 Dokumentationsformulär Kategori 2 Allmänna krav beskriva hur man tillgodoser en trygg och säker miljö för barnen att vistas i.

9. Boendeform – LÄGENHET

9.1 Krav på tjänsten - Lägenhet

9.2 Boendets standard

Lägenheten **ska** vara möblerad och vara anpassad till nattvila.

Med detta menas sängplats, avlastningsyta och någonstans att hänga av sig sina kläder.

Lägenheten **ska** vara låsbar och personen ska ha tillgång till egen nyckel.

Det **ska** finnas möjlighet till att sitta ner och äta i lägenheten eller i gemensamt utrymme.

Det **ska** finnas tillgång till toalett och dusch.

Det **ska** finnas tillgång till TV och fri wi-fi uppkoppling.

De boende svarar själva för sin kosthållning.

Leverantören ansvarar för att det finns tillgång till matlagingsmöjligheter och att det finns nödvändig köksutrustning.

9.3 Städning, tvätt, hygien

Leverantören ansvarar för att lokalerna är rena och håller en god hygienisk standard.

De boende ansvarar för daglig städning av det egna lägenheten/rummet. Leverantören **ska** tillhandahålla städutrustning som **ska** finnas lätt tillgänglig för de boende.

Leverantören ska kunna tillhandahålla rena lakan och handdukar minst en gång i veckan.



Den boende ansvarar själv för tvätt av sina personliga tillhörigheter och **ska** ha tillgång till tvättstuga/tvättmöjligheter.

9.4 Pris

Pris anges för ett dygn per lägenhet, alternativt för hel månad per lägenhet.
Priset **ska** vara i svensk kronor, exklusive moms.

Dygnspris **ska** innefatta samtliga kostnader för uppdraget.

Nedan priser **ska** anges i Bilaga 3. Pris, blad 4. Kat2. Lägenhet

Boendeform – HOTELL & PENSIONAT

10.1 Krav på tjänsten - Hotell & pensionat

10.2 Boendets standard

Rummet **ska** vara möblerat och vara anpassat till nattvila.
Med detta menas sängplats, avlastningsyta och någonstans att hänga av sig sina kläder.

Rummet **ska** vara låsbart och personen ska ha tillgång till egen nyckel.

Det **ska** finnas ett låsbart utrymme för tillhörigheter i rummet.

Det **ska** finnas tillgång till toalett och dusch.

Det **ska** finnas tillgång till TV och fri wi-fi uppkoppling.

Extrasäng för barn upp till 18 år respektive spjälsäng **ska** vid behov tillhandahållas utan kostnad.

10.3 Städning, hygien

Leverantören **ska** ansvara för att lokalerna är rena och håller en god hygienisk standard.

Leverantören **ska** tillhandahålla rena lakan och handdukar.

10.4 Pris

Pris anges för ett dygn per person och rum, alternativt för hel månad per person och rum.
Priset **ska** vara i svensk kronor, exklusive moms.

Dygnspris **ska** innefatta samtliga kostnader för uppdraget.

Nedan priser **ska** anges i Bilaga 3. Pris, blad 4. Kat 2. Hotell och pensionat

Boendeform – VANDRARHEM & CAMPING

11.1 Krav på tjänsten - Vandrarhem & camping

11.2 Boendets standard



Rummet **ska** vara möblerat och vara anpassat till nattvila.
Med detta menas sängplats, avlastningsyta och någonstans att hänga av sig sina kläder.

Rummet **ska** vara låsbart och personen ska ha tillgång till egen nyckel.

Det **ska** finnas ett låsbart utrymme för tillhörigheter i rummet.

Det **ska** finnas möjlighet till att sitta ner och äta i rummet eller i gemensamt utrymme.

Det **ska** finnas tillgång till toalett och dusch.

Det **ska** finnas tillgång till TV och fri wi-fi uppkoppling.

Leverantören ansvarar för att det finns tillgång till matlagingsmöjligheter och att det finns nödvändig köksutrustning.

11.3 Städning, tvätt, hygien

Leverantören **ska** ansvara för att lokalerna är rena och håller en god hygienisk standard.

De boende **ska** ansvara för daglig städning av det egna rummet.

Leverantören tillhandahåller städutrustning som **ska** finnas lätt tillgänglig för de boende.

Leverantören ska kunna tillhandahålla rena lakan och handdukar minst en gång i veckan.

Den boende ansvarar själv för tvätt av sina personliga tillhörigheter och **ska** ha tillgång till tvättstuga/tvättmöjligheter.

11.4 Pris

Pris anges för ett dygn per person och rum, alternativt för hel månad per person och rum.
Priset **ska** vara i svensk kronor, exklusive moms.

Dygnspris **ska** innefatta samtliga kostnader för uppdraget.

Nedan priser **ska** anges i Bilaga 3. Pris, blad 4. Kat 2. Vandrarhem och camping.

12. GRUNDER FÖR TILLDELNING AV RAMAVTAL

12.1.1 Grund för tilldelning av kategori 1. Boende med stöd

Kotrakt tilldelas i enlighet med LOU Kap 19 §24 p.3 Pris

De Leverantörer, per boendeform, som uppfyller samtliga obligatoriska krav och har lägst anbudspris per boendeform kommer att antas till uppskattat behov är uppnått per delområde.

Ramavtal kommer att tecknas med flera ramavtalsleverantörer per delområde.

12.1.2 Beskrivning av utvärderingsmodellen

Lägsta pris per delområde.



Varje boendeform kommer att utvärderas och tilldelas var för sig.

Kategori 1.

Boende med stöd, indelat i tre olika boendeformer:

- Jour-/akutboende
- Stöd-/habiliteringsboende
- Träningslägenhet

De leverantörer som inkommit med de lägsta anbudssummen tilldelas upphandlingen och blir därmed ramavtalsleverantör till beställarna. Nedan anges hur många leverantörer per boendeform som Beställaren har för avsikt att tilldela för de olika boendeformerna.

Jour-/akutboende	10 st Leverantörer
Stöd-/habiliteringsboende	15 st Leverantörer
Träningslägenhet	5 st Leverantörer

12.2.1 Grund för tilldelning av kategori 2. Boende utan stöd

Kotrakt tilldelas i enlighet med LOU Kap 19 §24 p.3 Pris

De Leverantörer, per boendeform, som uppfyller samtliga obligatoriska krav och har lägst anbudspris per boendeform kommer att antas till uppskattat behov är uppnått per delområde.

Ramavtal kan komma att tecknas med flera ramavtalsleverantörer inom respektive delområde

13.2.2 Beskrivning av utvärderingsmodellen

Lägsta pris per boendeform.

Varje boendeform kommer att utvärderas och tilldelas var för sig.

Kategori 2

Boende utan stöd, indelat i tre olika boendeformer:

- Lägenhet
- Hotell och pensionat
- Vandrahem och camping
-

Varje boendeform inom kategori 2 utvärderas och tilldelas separat.

De leverantörer som inkommit med de lägsta anbudssummen tilldelas upphandlingen och blir därmed ramavtalsleverantör till beställarna. Nedan anges hur många leverantörer per boendeform som Beställaren har för avsikt att tilldela för de olika boendeformerna.

Lägenhet	5 st Leverantörer
Hotell & pensionat	10 st Leverantörer
Vandrarhem & camping	10 st leverantörer

13. CHECKLISTA

13.1 Checklista

Detta avsnitt är till hjälp för anbudsgivaren att säkerställa att alla handlingar som krävs bifogas och fylls i på rätt sätt.



Om nedan angivna, **bifogade dokument** inte bifogas med anbudet eller att nedan handlingar inte är ifyllda med obligatoriska uppgifter, kommer Beställarna att förkasta anbudet.

Om en anbudsgivare lägger anbud i flera kategorier och boendeformer, **ska** samtliga bilagor för den aktuella kategori och boendeform som anbudet omfattas fylls i och lämnas in.

13.2 Bifogade dokument

Nedan handlingar **måste** bifogas för att anbudet ska kunna utvärderas.

- Företagsbeskrivning enligt 3.5.1
- Kvalitetsledningssystem enligt 4.1
- Alkohol- och drogpolicy enligt 4.3
- Meritförteckning/CV på aktuella personer enligt 5.2.1
- Meritförteckning/CV på aktuella personer enligt 6.2.1
- Meritförteckning/CV på aktuella personer enligt 7.2.1
- Informationsskrift enligt 8.4

13.3 Obligatoriska uppgifter

Nedan handlingar måste vara ifyllda korrekt för att anbudet ska kunna utvärderas.

- Bilaga 1, Anbudsformulär, sanningsförsäkran
- Bilaga 2, Dokumentationsformulär
- Bilaga 3, Pris
- Bilaga 4. Referensuppdrag kat.1
- Bilaga 4. Referensuppdrag kat.2
- Bilaga 5. Underleverantör (vid behov)

Med ”vid behov” avses att det inte är ett obligatoriskt krav om man som anbudsgivare inte har för avsikt att lämna anbud i den aktuella kategorin/boendeformen.

14. RAMAVTALSVILLKOR

14.1 Ramavtalets tillämplighet

Beställningar från ramavtalet görs av beställaren. Ramavtalets villkor gäller även mellan leverantören och beställaren. Leverantören förbinder sig att efter beställning genomföra uppdrag i den omfattning och på de villkor som anges i ramavtalet och aktuellt administrativa föreskrifter.

14.2 Handlingars rangordning

Ramavtalshandlingarna kompletterar varandra.

Om ramavtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheter uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till ramavtalet vilka skriftligen godkänts av båda parter;
2. Ramavtalet
3. Upphandlingsdokumentet
4. Beställning/Uppdrag/Avropsavtal
5. Leverantörens anbud



14.3 Allmänna bestämmelser

De obligatoriska ska krav som ställts på leverantören och tjänsten i upphandlingsdokumentet är leverantören skyldig att upprätthålla under hela avtalstiden.

Avgifter som inte överenskommits skriftligen godtas inte oavsett benämning. Eventuell trängselskatt eller liknande skatter och avgifter för att utföra uppdrag enligt detta ramavtal betalas av leverantören.

Leverantören ska följa gällande lagar, förordningar, direktiv och bestämmelser.

14.4 Allmänhetens insyn

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål efter det att beställarna framställt begäran härom till beställaren eller Beställarna lämna sådan information som avses i 10 kap. 9 § Kommunallagen (2017:725). Sådan begäran ska i normalfallet vara skriftlig.

Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur angelägenheten utförs.

Informationen ska - om inte annat avtalats - lämnas i skriftlig form. Det åligger beställaren eller Beställarna att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas.

Leverantören är inte skyldig att lämna information om utlämnandet inte kan ske utan väsentlig praktisk olägenhet för leverantören, om utlämnandet strider mot lag eller annan författning eller om uppgifterna kommer att omfattas av sekretess hos beställaren eller beställarna.

Information som lämnats till beställaren eller beställarna enligt första stycket ska inte anses utgöra företagshemligheter enligt lagen (2018:558) om skydd för företagshemligheter. Denna bestämmelse har ingen verkan på räckvidden av övriga bestämmelser i administrativa föreskrifter/avtalet.

14.7 Beställningsförfarande

Beställning görs från den leverantör som har tecknat ramavtal.

I varje enskilt fall avgör beställaren, utifrån en utredning enligt Socialtjänstlagen, SoL, vilket bostöd och boende som är lämpligt för den enskilde som är aktuell för placering.

14.8 Beställningsrutiner

Uppdrag definieras i ett placeringsavtal. Placeringsavtal är underordnat Ramavtalet och kan inte förlängas om Ramavtalet upphör att gälla.

Placeringsavtal ska som huvudregel följa Ramavtalets löptid. Ramavtalets avtalsnummer ska alltid framgå av placeringsavtalet. Automatiska förlängningar av placeringsavtal accepteras inte. Leverantören ska ha rutiner för kundansvarig personal för alla löpande kontakter med Beställaren.

14.9 Uppdragets utförande

Leverantören ska utföra uppdraget på överenskommen plats i enlighet med beställningen och instruktioner samt upprättade kravspecifikationer samt handlingar i övrigt.

Beställarna får inte nekas leverans av de tjänster som omfattas av ramavtalet om inte särskilda skäl föreligger. I tider av stor efterfrågan och förlängda leveranstider ska beställarna inom ramavtalet tillhöra leverantörens högsta prioritet.

Leverantören **ska** använda för ändamålet kompetent och lämplig personal där arbetsledare och nyckelpersoner ska förstå och tala svenska.



Leverantören har skyldighet att utan oskäligt dröjsmål byta ut personer om beställaren begär det och har sakliga skäl för sin begäran, såsom att personen saknar nödvändig kompetens eller att det finns samarbetssvårigheter.

Leverantören har inte rätt att byta ut för uppdraget väsentlig personal utan beställarens godkännande om det inte finns sakliga skäl.

Uppdraget **ska** utföras med en serviceinriktad attityd och ett vänligt bemötande samt utföras på ett professionellt och fackmannamässigt sätt. Uppdraget **ska** även i övrigt följa god affärs- och yrkessed samt utföras med den skicklighet, kompetens och omsorg som kan förväntas av ett välrenommerat företag inom branschen.

Leverantören **ska** vid uppdragets utförande samarbeta med beställarens personal och eventuella andra involverade aktörer. Leverantören **ska** ta hänsyn till den dagliga verksamhet som pågår hos beställaren vid uppdragets utförande och se till att störningar minimeras.

Leverantören **ska** löpande och på de tider beställaren bestämmer avge rapporter över de resultat som framkommer. Rapportering **ska** ske enligt beställarens anvisningar.

Uppdraget **ska** anses vara slutfört när resultatet slutredovisats och överlämnats i den form som överenskommits mellan parterna och skriftligen godkänts av beställaren.

14.10 Godkännande av uppdrag

Beställarens godkännande av slutfört uppdrag befriar inte leverantören från ansvar för sådana fel och brister som inte uppenbart kunde upptäckas av beställaren.

14.11 Pris och prisjustering

Pris följer av prisbilaga.

Angivna priser är i SEK exklusive mervärdesskatt. Ersättningen reglerar samtliga med uppdraget förenade kostnader.

I de fall priser avviker från ramavtalet **ska** detta tydligt framgå med en motivering i placeringsavtalet. Avvikelsen ska godkännas skriftligen av Beställaren för att vara gällande.

Ersättning utgår för faktiskt antal dygn.

Priserna är fasta från avtalsstart tom 2018-07-01.

Prisjustering kan ske en gång per år med definitivt omsorgsprisindex som presenteras av Sveriges kommuner och landsting (SKL).

Prisjustering kan ske 2019-07-01 med definitivt OPI för 2018.

Prisjustering kan ske 2020-07-01 med definitivt OPI för 2019 osv.

Om prisjustering önskas **ska** Leverantören skriftligen meddela Beställarna detta.

Begäran kan endast ske ett år i taget.

Inga retroaktiva ersättningar medges, vilket innebär att nytt pris gäller från första månadsskiftet efter att begäran om justering inkommit till beställarna, dock minst 6 veckor innan månadsskiftet samt kan endast avse ett år.

Har inte prisjustering begärts för ett år kan inte detta återopas året efter.



14.12 Faktureringsvillkor

All fakturering ska göras från leverantören, vilket innebär att ingen fakturering får ske från underleverantör.

Leverantören ska förutom lagstadgade uppgifter redovisa följande på fakturan:

- Ramavtalets avtalsnummer
- Leverantörens referenser
- Kundens referenser med refnummer
- Leverantörens organisationsnummer
- Plusgiro/bankgironummer
- Vilken boende som fakturan avser
- Tidsperiod

Elektronisk fakturering ska proriteras. Instruktioner och tillvägagångssätt för att skicka e-faktura se bifogad bilaga.

14.13 Betalningsvillkor

Betalning ska göras 30 dagar netto efter godkänt uppdrag samt ankomststämplad och korrekt utställd faktura.

Leverantören har endast rätt att fakturera för utfört arbete som godkänts av beställaren.

Beställaren har rätt att från leverantören få kopior på verifikationer och övrigt underlag som ligger till grund för det arbete leverantören fakturerat för.

14.14 Dröjsmålsränta

Leverantören har rätt till dröjsmålsränta i enlighet med räntelagen (1975:635) vid beställarens dröjsmål med betalningen av otvistig faktura.

Leverantören har rätt till förseningsersättning i enlighet med lagen(1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m.

Beställarna har rätt till dröjsmålsränta i enlighet med räntelagen (1975:635) i de fall då leverantören ålagts att betala vite eller skadestånd och dröjer med detta.

14.15 Implementering, uppföljning, kontroll och prevention

Leverantören förbinder sig att kostnadsfritt medverka på ett eller flera informationsmöten för att informera beställarna om ramavtalet.

Leverantören **ska** kostnadsfritt medverka till avtalsuppföljning minst en gång per år om inte annat överenskommits. Uppföljningen kommer att utgå från ramavtalet och kan komma att omfatta alla krav som ställts på leverantören eller t.ex. genom att ett slumpmässigt urval av krav kontrolleras.

Leverantören **ska** ha rutiner och tillhandahålla dokumentation som möjliggör att Beställarna löpande kan kontrollera och utvärdera att ställda krav uppfylls.

Beställarna är berättigat att anlita en oberoende revisor eller besiktningsman för att verifiera alla ärenden i samband med ramavtalet, under förutsättning att Beställarna har ett rimligt skäl till det. Leder sådan besiktning eller revision till en kreditering ska leverantören stå för kostnaden för revisionen.



Beställarna genomför under hela avtalsperioden fortlöpande kontroller av leverantören och av att leverantören kontrollerar eventuella underleverantörer, bl.a. avseende skattebetalningar.

14.16 Statistik

Leverantören **ska** på Beställarnas begäran överlämna statistik för utförda uppdrag med redogörelse för antal placeringar, antal personer, antal dygn mm. Statistik **ska** i normalfallet erhållas digitalt.

14.17 Försäkringar

Leverantören **ska** under hela avtals- och ansvarstiden upprätthålla erforderliga företagsförsäkringar (inklusive ansvarsförsäkring). Försäkringen **ska** vara tillräcklig i relation till riskerna med tjänsten.

Leverantören ansvarar även för eventuella underleverantörer. Om leverantören inte kan inkludera underleverantörer i sina egna försäkringar ska Leverantören i sin avtalsrelation med underleverantören reglera att motsvarande försäkringsskydd finns i detta led.

Leverantören **ska** på begäran förse Beställarna med en kopia på försäkringsbrevet samt bevis för att samtliga förfallna försäkringspremier erlagts.

Leverantören ansvarar för samtliga skador som uppkommer pga. eller i samband med uppdraget. Leverantörens ansvar skall även täcka om den placerades personliga tillhörigheter blir stulna eller skadas vid brand.

14.18 Arbetsgivaransvar

Leverantören **ska** se till att arbetet bedrivs i enlighet med författningsföreskrifter, myndighetsbeslut, verksamhetsföreskrifter samt branschregler som syftar till att säkerställa att verksamheten är tillförlitlig ur säkerhetssynpunkt och att arbetsmiljön är god.

14.19 Sekretess

Beställaren och leverantören **ska** se till att uppdraget utförs med beaktande av gällande författningar om sekretess, tystnadsplikt, informationssäkerhet och överlåtelse av sekretessbelagd information. Leverantören får inte utan tillstånd från beställaren lämna ut sekretessbelagd information eller personuppgifter till utomstående.

Beställaren och leverantören förbinder sig att hemlighålla konfidentiellt material och konfidentiell information som de får av varandra, om de enligt lag är sekretessbelagda, och att inte använda dem för andra ändamål än de som avses i ramavtalet.

14.20 Vite

Bryter beställarna eller leverantören väsentligen mot bestämmelse i detta ramavtal ska denne vid anfordran till den andre parten utge ett vite om 10 000 kronor i varje enskilt fall.

Detta gäller inte bestämmelse med särskilt reglerat vite.

Leverantören eller Beställarna har dock rätt att i stället för vite enligt första stycket begära skadestånd motsvarande den verkliga skadan. Skadestånd utgår inte för indirekta skador såsom produktionsbortfall och utebliven vinst såvida part inte handlat grovt vårdslöst eller med uppsåt. Utgivande av vite inverkar inte på parts rätt att göra andra påföljder (än skadestånd) gällande i anledning av kontraktsbrottet



14.21 Skadeståndsansvar

Bryter leverantören eller Beställarna mot bestämmelse i ramavtalet och vidtas inte rättelse omedelbart efter att anmaning härom skickats, **ska** parten utge skadestånd till motparten.

Skadestånd utgår inte för indirekta skador såsom produktionsbortfall och utebliven vinst såvida part inte handlat grovt vårdslöst eller med uppsåt.

Om Beställarna är berättigade till vite av leverantören, inskränker inte det rätten att få skadestånd för de kostnader som uppdraget har orsakat.

14.22 Befrielsegrunder (Force Majeure)

Leverantören eller Beställarna befrias från sina åtaganden enligt ramavtalet om fullgörandet därav förhindras på grund av omständigheter utanför dess kontroll som denne skäligen inte kunde förutse vid ingåendet av ramavtalet och vars följderna inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. Exempel på sådana omständigheter är krig, terrordåd, naturkatastrof, eldsvåda, myndighetsåtgärd och arbetskonflikt.

Den som avser åberopa ovan beskriven omständighet ska omgående skriftligen underrätta motpart därom. Beställarna och leverantören ska verka för att hitta alternativa lösningar så att ramavtalet trots ovan hinder kan fullföljas. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska motparten underrättas därom.

Om ramavtalets fullgörande till väsentlig del förhindras för längre tid än nittio (90) kalenderdagar på grund av viss ovan angiven omständighet äger part, utan ersättningsskyldighet, skriftligen frånträda ramavtalet.

14.23 Underleverantörer

Efter att anbud har getts in får leverantören inte anlita eller byta underleverantör utan Beställarnas skriftliga samtycke. Vid byte eller anlitan av underleverantör ska förfrågan inkomma till Beställarna senast fyra veckor innan planerat byte eller anlitan, om inte synnerliga skäl föreligger.

Leverantören ansvarar för att underleverantör uppfyller samma krav som ställs på leverantören och ansvarar för underleverantör som för egen del både vad gäller personal och arbete.

Leverantören ansvarar för att kontrollera att underleverantörer uppfyller kraven i ramavtalet och ska på Beställarnas begäran visa underlag för att rutiner för kontroller finns och vilka kontroller som har gjorts. Underleverantören får inte anlita egen underleverantör.

Om det framkommer att en underleverantör inte uppfyller föreskrivna krav ska rättelse vidtas inom 4 veckor räknat från och med att Beställarna skriftligen påtalat felet till leverantören. Sker inte rättelse inom den föreskrivna tiden har Beställarnarätt att med omedelbar verkan kräva att underleverantören omgående byts ut och inte anlitas av leverantören för fullgörande av ramavtalet. Leverantör är skyldig att tillförsäkra motsvarande kapacitet, dock senast inom 4 veckor.

14.23 Skyldighet att bistå vid byte av Leverantör

Om inte något annat har avtalats, är leverantören när denne byts ut, skyldig att bistå beställaren med nödvändig information eller material till den nya leverantören eller till beställaren, kostnadsfritt om inte annat skriftligen överenskommits.

14.24 Överlåtelse av avtal

Beställarna får överlåta detta ramavtal, inklusive samtliga rättigheter och skyldigheter enligt



ramavtalet, till annan juridisk person om den ska fullgöra de uppgifter som för närvarande åvilar Beställarna.

Ingånget ramavtal får överlåtas under de förutsättningar som framgår av 17 kap. 13 § LOU. Överlåtelsen ska i förväg godkännas av Beställarna och överlåtelseavtal ska upprättas skriftligen och undertecknas av Beställarna och den nya leverantören.

Leverantören äger inte rätt att, utan skriftligt samtycke, överlåta, upplåta eller pantsätta sina rättigheter eller skyldigheter enligt ramavtalet.

14.25 Förändrade ägarförhållanden

Om aktierna i leverantören överlåts i sin helhet ska denna förändring skriftligen meddelas Beställarna för godkännande. Beställarna har vad gäller onoterade bolag rätt att begära in utdrag ur aktieboken för att kontrollera ägarförhållandena.

14.26 Förtida upphörande

Parterna har rätt att säga upp ramavtalet med omedelbar verkan om:

Part i väsentligt hänseende begått avtalsbrott och rättelse inte skett inom skälig tid, eller

Part begått avtalsbrott upprepade gånger.

Beställarna har en ensidig rätt att säga upp ramavtalet enligt nedanstående. Innan ramavtalet sägs upp på grund av omständighet som hänför sig till leverantören ska, om möjligt, leverantören ges möjlighet att vidta rättelse inom 30 dagar. Följande omständigheter ger Beställarna rätt att säga upp ramavtalet med omedelbar verkan:

- Om ramavtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9-14 §§ LOU, eller
- Om leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet eller ingå ramavtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § LOU och därför borde ha uteslutits från upphandlingen, eller

- Om Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta den upphandlande myndigheten ingå kontraktet eller ramavtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG.- Om leverantören inte upprätthåller ett obligatoriskt krav eller ett särskilt kontraktsvillkor under avtalsperioden, eller

- Om leverantören i väsentlig mån brister i sina förpliktelser enligt ramavtalet eller i åtaganden uppställda i andra handlingar eller överenskommelser som utgör del av ramavtalet mellan parterna, eller

- Om leverantören begärs eller försätts i konkurs, ansöker om ackord eller träffar ackordsuppgörelse, är på obestånd eller kan antas vara på obestånd, eller

- Om det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter, inklusive manipulation av dokument, i anbudet vilket, om korrekta uppgifter lämnats, skulle ha inneburit att ramavtal inte erhållits, eller

- Vid förändringar i ägarstruktur, omorganisation av verksamheten eller förändringar som på annat sätt kan innebära en väsentlig förändring av avtalsvillkoren och inte är förenligt med upphandlingslagstiftningen eller leverantören inte skriftligen underrättat Beställarna om en sådan förändring, eller

- Om leverantören eller dess företrädare döms för brott enligt 13 kap. 1 § LOU under avtalstiden, Eller

- Om leverantören eller dess företrädare gjort sig skyldig till förseelse enligt 13 kap. 2 – 3 §§, eller



- Om leverantören anlitat svart arbetskraft, eller
- Om leverantören inte fullgör sina skyldigheter gällande svenska alternativt det egna landets skatter eller sociala avgifter. I underlåtenhet för skatter innefattas även att leverantören lämnat oriktig uppgift eller underlåtit att lämna uppgift till Skatteverket eller motsvarande, eller
- Om leverantören eller dess företrädare bryter mot relevant gällande lagstiftning och detta kan antas inverka på utförandet av ramavtalets fullgörande, förtroendet för aktuellt ramavtal eller skada anseendet för Beställarna och beställare hos allmänheten, eller
- Om leverantören vid upprepade tillfällen inte redovisar korrekt underlag för provision (totalt fakturerad volym) eller vid minst två tillfällen medvetet redovisar underlag med ett konstaterat för lågt belopp, eller
- Om leverantören vid minst två tillfällen konstaterat medvetet överdebiterat ett utfört uppdrag mot beställare, eller
- Om domstol eller myndighet fastställer att ramavtalet ingåtts i strid med upphandlingslagstiftningen, eller
- Om andra oegentligheter av allvarlig karaktär från leverantörens sida förekommit.

Under den tid det tar att utreda misstankarna mot leverantören enligt ovan har Beställarna rätt att tillfälligt ta bort tillgängligheten (s.k. tillfälligt beställningsstopp) för leverantörens ramavtal i avtalsdatabasen. Det tvistiga förhållandet som föranlett beställningsstoppet kräver inte att en tvist slutligen avgjorts. Under hela den tid den tvistiga frågan är föremål för utredning och prövning har Beställaren således möjlighet att använda tillfälligt beställningsstopp. Leverantören har inte rätt till ersättning för uteblivna intäkter eller andra kostnader på grund av tillfälligt beställningsstopp. Vid förtida upphörande har leverantören rätt till skälig ersättning för de tjänster som leverantören levererat fram till en tidpunkt då ramavtalet upphör, men ingen rätt att få någon annan ersättning på grund av att ramavtalet upphör.

14.27 Tvist

Tvist angående tillämpning eller tolkning av detta ramavtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska i första hand lösas genom förhandling parterna emellan. Om parterna inte kan komma överens ska tvisten avgöras i Göteborgs tingsrätt med tillämpning av svensk rätt. Den omständigheten att tvist hänskjuts till rättsligt avgörande berättigar inte leverantören att avbryta uppdrag.